

Önéletrajz

Név: Porkoláb Gyöngyi
Születési idő: 1970.08.11
Lakhely: 4031 Debrecen, Kadosa u. 5.
Elérhetőség: tel: 06 30 299 3939
e-mail: porkolabgyongyi@gmail.com



Szakmai tapasztalat

- 2016. december-** EKF Debrecen 2023 Nonprofit Közhasznú Kft.
operatív igazgató, a 2023 Klub vezetője
Feladatok:
- a Debrecen 2023 Programiroda felállítása és menedzselése
- a társadalmisítási program megtervezése, lebonyolítása
- lakóterületi fórumok kerekasztal beszélgetéseiben aktív részvétel
- más munkacsoportok munkájának koordinálása,
összefoglalók elkészítése, munkafolyamatok harmonizálása
- kapcsolattartás a városvezetésével
- 2014. január-** Debreceni Campus Nonprofit Közhasznú Kft.
Lovarda Kulturális és Konferencia Központ
Marketing és kommunikációs vezető
Feladatok:
- A Lovarda Pódium programsorozatának stratégiai megtervezése, elindítása, programstruktúrájának irányítása
- a Lovarda kulturális központ stratégiai pozícionálása
- A rendezvényekkel kapcsolatban a marketing és promóciós feladatok koordinálása.
- A Debreceni Egyetem és Debrecen Megyei Jogú Városa kulturális programjainak összehangolása, közös stratégia kialakítása
- 2010. szeptember-:** **Por-med Bt.**
(egészségügyi tanácsadás)
tanácsadó
Feladatok:
- az érintett egészségügyi szolgáltatás minél szélesebb körben való megismertetése, az ezzel kapcsolatos marketing tanácsadás a mindennapokban
- 1999-2001. augusztus:** **Fesztiválközpont Kht.**
(városi nagyrendezvények, fesztiválok szervezése)
Feladatok:

Önéletrajz

- a nagyrendezvények, fesztiválok stratégiai pozicionálása, ehhez szükséges prezentációs anyagok elkészítése
- a rendezvényekkel kapcsolatban a belső és külső Pr erősítése

1992-1999:

Saatchi&SaatchiAdvertising
(nemzetközi reklámügynökség)

Account Director

Feladatok:

- Az ügyfelekkel való kapcsolattartás, egyeztetés, a média és kreatív tervek elindítása (briefing), megtervezésének koordinálása és elfogadtatása
- Az ügyfelek piaci helyzetének és termék-szolgáltatásának folyamatos monitorizálása, elemzése.
- Az ügyfél megrendelése alapján a kreatív és media team koordinálása, a kreatív kampány anyag és médiaterv prezentálása, értékesítése
- az Ügynökség további piaci kapcsolatainak építése, ehhez szükséges stratégia kidolgozása, egyeztetése.
- Új ügyfelek, új piacok feltérképezése, ehhez szükséges prezentációs anyagok elkészítése és folyamatos kontaktépítés

**1991 június-
1993.január:**

Credit Suisse First Boston
(befektetési bank)

elemző asszisztens

Feladatok:

- magyarországi nagyvállalatok tőzsdei bevezetéséhez szükséges pályázati anyagok (pitch) előkészítése, ahhoz szükséges háttérinformációk, piackutatások, egyéb információk beszerzése
- A napi sajtószemle elkészítése
- Az elemző team munkának koordinálása, segítése.

Iskolai tanulmányok

2015-2016

Edutus Főiskola – kulturális manager

2002-2004

Külkereskedelmi Főiskola - Budapest - Marketing kommunikációs üzemgazdász

1998-2001

Külkereskedelmi Főiskola - Budapest - angol-német külkereskedelmi levelező

1994-1998

Krúdy Gyula Gimnázium – Nyíregyháza Magyar-német fakultáció

Önéletrajz

Nyelvtudás

Angol	- aktív tárgyalási szint és szaknyelvi ismeretek írásban és szóban - szakmai nyelvvizsgával bővített felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga
Német	- aktív tárgyalási szint és szaknyelvi ismeretek írásban és szóban - szakmai nyelvvizsgával bővített felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga
Olasz	- alacsony szintű tárgyalási szint
Francia	- alacsony szintű tárgyalási szint

Számítástechnikai ismeretek

Felhasználói szintű MS Word, Excel, Powerpoint ismeretek.

Közéleti tevékenység

2015 - A Debreceni Hospice Ház Alapítvány kuratóriumi elnöke,

Feladat:

- a Debrecenben megvalósuló Hospice Ház munkájának a segítése, támogatói kör kialakítása, forrásteremtés a képzésekre, a belső eszközök, egyéb terápia megvalósításához
- az otthonápolási csoport munkájának a kiterjesztése és elérhetővé tétele.
- társadalmi szemléletformáló programok elindítása és felügyelete annak érdekében, hogy minél többen megismerjék a hospice és palliatív szemléletet és ellátási módot.
- koordinációs szerep az egészségügyi és egyéb ellátórendszerek között
- nemzetközi kapcsolatok ápolása

2010- Debrecen Város Tehetségsegítő Tanács társadalmi partnere-

- összefogni a tehetségsegítő kezdeményezéseket és egyeztető, döntéshozó, véleményformáló fórumként kialakítani majd gondozni a területen folyó tehetségsegítő tevékenységek optimális együttműködését.

2007-2017

a Magyar Hospice Alapítvány **Méltóság mezeje** szemléletformáló társadalmi programjának vezetője

Feladat:

- a mentális társadalmi szemléletformáló program magyarországi kidolgozása és elindítása,

Önéletrajz

- a 17 oktatási és nevelési intézmény életében a program integrálása

2001- A debreceni **Alliance Francaise** elnökségi tagja.

1999- a **Debreceni Kőr Dáma Egyesület** elnöke.
Közel 170 tagot számláló női egyesület, amely kulturális és közéleti tevékenységet végez Debrecenben.
Feladat:
- az egyesület programjainak programsorozatainak kidolgozása és megszervezése
- az egyesület célkitűzéseinek megvalósítása,
- a nőket, a családokat érintő társadalmi kérdések megfelelő fórumokon történő képviselése.
- A CSAK (család, anya, karrier) egy program ötletgazdája, programigazgató

Hobbi

Jóga, torna, balett, autóvezetés, lakberendezés, fotózás

Porkoláb Gyöngyi